

Бекітілген
№ 26 –н/қ БҰЙРЫҚ
2022 жылғы «11» шілде
Қарағанды қаласы
01.04.2024 жылғы өзгертулермен

Утверждено
ПРИКАЗ № 26 –о/д
«11» июля 2022 года
город Караганда
с изменениями на 04.01.2024 год

«Дом Кредитов» микроқаржы ұйымы»
жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің
МИКРОКРЕДИТТЕР БЕРУ ЕРЕЖЕЛЕРІ

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МИКРОКРЕДИТОВ**

Товарищество с ограниченной ответственностью
«Микрофинансовая организация «Дом Кредитов»

МАЗМҰНЫ:

1. Микрокредит алуға өтініш беру тәртібі және оны қарастыру тәртібі.
2. Микрокредит беру туралы шарт жасасу тәртібі.
3. Микрокредит берудің шекті сомалары мен мерзімдері
4. Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемелерінің шекті шамалары
5. Берілген микрокредиттер бойынша сыйақы төлеу тәртібі
6. Микроқаржы ұйымы қабылдайтын қамтамасыз етуге қойылатын талаптар
7. Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу ережесі
8. Микрокредитті өтеу әдістері
9. Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу
10. Дауларды шешу тәртібі
11. Басқа шарттар

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Порядок подачи заявления на предоставления микрокредита и порядок его рассмотрения.
2. Порядок заключения договора о предоставлении микрокредита.
3. Предельные суммы и сроки предоставления микрокредитов.
4. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам.
5. Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам.
6. Требования к принимаемому микрофинансовой организацией обеспечению.
7. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам.
8. Методы погашения микрокредита.
9. Внесение изменений и дополнений в Правила
10. Порядок разрешения споров
11. Прочие условия

1. Микрокредит алуға өтініш беру тәртібі және оны қарастыру тәртібі

1.1 Өтініш беруші МҚҰ-ға жүгінген кезде МҚҰ менеджері Өтініш берушіге микрокредит беру бағдарламалары, микрокредит беру туралы шарт туралы толық және дұрыс ақпарат бере отырып, кеңес береді, атап айтқанда:

- 1) микрокредит беру бағдарламаларының шарттары туралы
- 2) микрокредит беру тәртібі туралы;
- 3) Микрокредит беру туралы шарттың талаптары туралы;
- 4) микрокредитті алуға, қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы, оның ішінде микрокредит сомасын, сыйақы мен тұрақсыздық төлемін төлеу тәртібі мен шарттары туралы;
- 5) Өтініш берушінің, қарыз алушының, микроқаржы ұйымының құқықтары мен міндеттері туралы;
- 6) Микрокредит беру туралы шарт бойынша міндеттемелерді бұзғаны үшін тараптардың жауапкершілігі туралы;
- 7) микрокредит беру құпиясына кепілдік беру туралы;
- 8) Микрокредит бойынша міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз етуге қойылатын талаптар туралы
- 9) Сондай-ақ микрокредит беру тәртібі мен шарттары туралы өзге де, оның ішінде өтініш берушіні қызықтыратын мәліметтер.

1.2. Микроқаржы ұйымы микрокредит беру туралы шарт жасалғанға дейін микрокредит өтеу әдісін танысу және таңдау үшін әртүрлі әдістермен есептелген өтеу кестелерінің жобаларын өтініш берушіге беруге міндетті. (Осы тармақшада белгіленген көрсетілген талаптар "Микроқаржылық қызмет туралы" 2012 жылғы 26 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі - Заң) 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген микрокредит беру туралы шартқа қолданылмайды)

1.3. МҚҰ қызметкері жеке басын растайтын құжатпен салыстыру арқылы клиентті тексеретін болады.

1.4. Клиент микрокредит алуға өтінішті қарау үшін қажетті құжаттар мен мәліметтерді ұсынады

1.5. МҚҰ клиенттің несие қабілеттілігін бағалауды жүзеге асырады;

1.6. МҚҰ микрокредит беру/беруден бас тарту туралы шешім қабылдайды;

1.7. Шартқа, сондай-ақ Қазақстан Республикасы заңнамасының және МҚҰ ішкі нормативтік

1. Порядок подачи заявления на предоставления Микрокредита и порядок его рассмотрения.

1.1. При обращении Заявителя в МФО менеджер МФО проводит консультацию Заявителя, предоставляя ему полную и достоверную информацию о программах микрокредитования, договоре о предоставлении микрокредита, а именно:

- 1) Об условиях программ микрокредитования;
- 2) О порядке предоставления микрокредита;
- 3) Об условиях договора о предоставлении микрокредита;
- 4) о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита, в том числе о порядке и условиях оплаты суммы микрокредита, вознаграждения и неустойки;
- 5) о правах и обязанностях Заявителя, Заемщика, Микрофинансовой организации;
- 6) об ответственности сторон за нарушение обязательств по договору о предоставлении микрокредита;
- 7) о гарантировании тайны предоставления микрокредита;
- 8) о требованиях к обеспечению исполнения обязательств по микрокредиту;
- 9) а также иные, в том числе интересующие Заявителя, сведения о порядке и условиях микрокредитования.

1.2. Микрофинансовая организация обязана до заключения договора о предоставлении микрокредита предоставить Заявителю для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами. (Указанные требования, установленные настоящим подпунктом, не распространяются на договор о предоставлении микрокредита, указанный в пункте 3-1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 26 ноября 2012 года «О микрофинансовой деятельности» (Далее - Закон).

1.3. Сотрудник МФО осуществляет проверку Клиента путем сверки с документом, удостоверяющим личность.

1.4. Клиент предоставляет необходимые документы и сведения для рассмотрения Заявления на микрокредит;

1.5. МФО осуществляет оценку кредитоспособности клиента;

1.6. МФО принимает решение о предоставлении /отказе в предоставлении микрокредита;

1.7. Подписание Договора, а также других

құжаттарының талаптарына сәйкес басқа да қажетті құжаттарға қол қою;

1.8. Қолма-қол ақшалай қаражатпен микрокредит беру.

1.9. МҚҰ клиенттен толық ақпаратты алған күннен бастап 15 минуттан кешіктірмей микрокредит беру немесе беруден бас тарту туралы шешім қабылдайды.

1.10. МҚҰ клиентке келесі жағдайларда микрокредит бермеуге құқылы:

1) МҚҰ-да микрокредит мерзімінде қайтарылмайды деп пайымдауға негіз болған жағдайда, клиент ұсынған ақпарат

МҚҰ-на белгілі болған ақпарат клиенттің төлем қабілетсіздігін куәландырған жағдайда;

2) клиент туралы деректердің осы Қағидаларда белгіленген микрокредит беру шарттарына сәйкес келмеген жағдайда ;

3) клиент ұсынған ақпарат дұрыс емес немесе толық емес болып табылады ;

4) клиентте бұрын берілген микрокредит үшін МҚҰ алдында өтелмеген берешегінің (оның ішінде клиенттің қайта микрокредит алу үшін жүгінген сәтінде қайтару мерзімі бойынша берешегінің) болуы);

5) қажетті құжаттар ұсынылмаған;

6) клиенттің кредиттік тарихы клиенттің үшінші тұлғалар алдындағы өз міндеттемелерін тиісінше орындамағаны туралы мәліметтерді қамтиды;

7) "Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңында көзделген жағдайларда тоқтатылады»;

8) клиентте/қарыз алушыда күнтізбелік алпыс күннен астам кепілсіз банктік қарыздар мен микрокредиттер бойынша АЕК-тің бес еселенген мөлшеріне тең немесе одан асатын мөлшерде мерзімі өткен берешегі болған жағдайларда жүргізіледі.

2. Микрокредит беру туралы шарт жасасу тәртібі.

2.1. Микрокредит беру туралы шартты жасасу тәртібі, оның ішінде микрокредит беру туралы шарттың мазмұнына, ресімделуіне, міндетті талаптарына қойылатын талаптар, Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасында белгіленген талаптарды

необходимых документов в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов МФО;

1.8. Предоставление микрокредита наличными денежными средствами.

1.9. МФО принимает решение о выдаче или отказе в выдаче микрокредита не позднее 15 минут с даты получения МФО от клиента полной информации.

1.10. МФО вправе не предоставлять Клиенту микрокредит в следующих случаях:

1) наличия у МФО оснований полагать, что микрокредит не будет возвращен в срок, так как представленная клиентом информация/информация, ставшая известной МФО, свидетельствует о возможной неплатежеспособности клиента;

2) несоответствие данных о клиенте условиям предоставления микрокредита, установленным настоящими правилами;

3) информация, представленная клиентом, не является достоверной или является неполной;

4) наличие у клиента непогашенной задолженности перед МФО за ранее предоставленный микрокредит (в том числе задолженности по срок, возврата которого не наступил на момент обращения клиента за повторным микрокредитом);

5) не представлены необходимые документы;

6) кредитная история клиента содержит сведения о ненадлежащем выполнении клиентом своих обязательств перед третьими лицами;

7) в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

8) наличия у Клиента/Заемщика просроченной задолженности по беззалоговым банковским займам и микрокредитам свыше шестидесяти календарных дней, в размере, равном или превышающем пятикратный размер МРП.

2. Порядок заключения договора о предоставлении микрокредита.

2.1. Порядок заключения договора о предоставлении микрокредита, в том числе требования к содержанию, оформлению, обязательным условиям договора о предоставлении микрокредита, форма графика погашения микрокредита, с учетом требований,

ескере отырып, микрокредитті өтеу кестесінің нысаны уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісімен бекітіледі

– Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының "микрокредит беру туралы шартты жасасу тәртібін, оның ішінде микрокредит беру туралы шарттың мазмұнына, ресімделуіне, міндетті талаптарына қойылатын талаптарды, микрокредитті өтеу кестесінің нысанын бекіту туралы" 2019 жылғы 29 қарашадағы

№ 232 қаулысымен (бұдан әрі – ҚР ҰБ Басқармасының "шарт жасасу тәртібін бекіту туралы..." қаулысы) және осы Қағидаларда.

2.2. МҚҰ мен қарыз алушы арасында жасалған микрокредит беру туралы шарт бойынша ақпарат "Қазақстан Республикасындағы кредиттік бюролар және кредиттік тарихты қалыптастыру туралы" Қазақстан Республикасының Заңында айқындалған шарттарда кредиттік бюроларға, оның ішінде мемлекет қатысатын кредиттік бюроға беріледі.

2.3. Шартта тиісті түрдегі шарттар үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген талаптар, тараптардың келісімі бойынша айқындалған талаптар, сондай-ақ мынадай міндетті талаптар бар:

- 1) шарттың жалпы талаптары;
- 2) қарыз алушының құқықтары;
- 3) ұйымның құқықтары;
- 4) ұйымның міндеттері;
- 5) ұйым үшін шектеулер;
- 6) міндеттемелерді бұзғаны үшін тараптардың жауапкершілігі;
- 7) шарттың талаптарына өзгерістер енгізу тәртібі.

2.4. Кәсіпкерлік қызметті жүзеге асырумен байланысты емес, сомасы бір жүз айлық есептік көрсеткіштен асатын микрокредит беру туралы шарт берешекті сотқа дейін реттеу тәртібін қамтиды, ол мыналарды көздейді:

1) қарыз алушы-жеке тұлғаға жеткізуді тіркеуді қамтамасыз ететін байланыс құралдарын пайдалана отырып, шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімінің өтуі басталған күннен бастап күнтізбелік он бес күннен кешіктірмей мыналарды көрсету қамтылған хабарлама жіберу:

- хабарламада көрсетілген күнгі жағдай бойынша мерзімі өткен берешектің, оның ішінде негізгі борыштың, сыйақының және тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) мөлшерін көрсете отырып шарт бойынша төлемдерді енгізу қажеттілігі;

- берешекті тараптардың келісімі бойынша шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімінің өтуі басталған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде,

установленных гражданским законодательством Республики Казахстан, утверждается нормативным правовым актом уполномоченного органа –

Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан № 232 от 29 ноября 2019 года «Об утверждении Порядка заключения договора о предоставлении микрокредита, в том числе требований к содержанию, оформлению, обязательным условиям договора о предоставлении микрокредита, формы графика погашения микрокредита» (именуемым далее – постановление Правления НБ РК «Об утверждении порядка заключения договора...») и настоящими Правилами.

2.2. Информация по договору о предоставлении микрокредита, заключенному между МФО и Заемщиком, передается в кредитные бюро, в том числе в кредитное бюро с государственным участием, на условиях, определенных законом Республики Казахстан «О кредитных бюро и формировании кредитных историй в Республике Казахстан».

2.3. Договор содержит условия, установленные законодательством Республики Казахстан для договоров соответствующего вида, условия, определенные по соглашению сторон, а также следующие обязательные условия:

- 1) общие условия договора;
- 2) права заемщика;
- 3) права организации;
- 4) обязанности организации;
- 5) ограничения для организации;
- 6) ответственность сторон за нарушение обязательств;
- 7) порядок внесения изменений в условия договора.

2.4. Договор о предоставлении микрокредита, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности, сумма которого превышает сто месячных расчетных показателей, содержит порядок досудебного урегулирования задолженности, который предусматривает:

1) направление заемщику-физическому лицу с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки, не позднее пятнадцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по договору уведомления, содержащего указания на:

- необходимость внесения платежей по договору с указанием размера просроченной задолженности, в том числе основного долга, вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) на дату, указанную в

қарыз алушы- жеке тұлғаның ұйымға шартта көзделген тәсілмен, бойынша шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімінің өту себептері, кірістер және оның шарттың талаптарына өзгерістер енгізу туралы өтінішін негіздейтін басқа расталған жағдайлар (фактілер) туралы мәліметтер қамтылған өтінішпен жүгінуі арқылы реттеу мүмкіндігі;

- қарыз алушының шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамау салдары, оның ішінде ұйымның негізгі борышты, сыйақыны және тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) қоса алғанда берешекті ұйымға міндеттемелерді орындау мерзімінің өтуі басталған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде күнтізбелік отыз күн ішінде өтініш жасамаған немесе жеке тұлға қарыз алушымен берешекті реттеу бойынша келісімге қол жеткізілмеген жағдайда жеке тұлға қарыз алушының келісімін алмастан нотариустың атқарушылық жазбасының негізінде өндіру құқығы.

Хабарлама, егер ол борышкерге шартта көзделген мынадай тәсілдердің бірімен жіберілсе, жеткізілген болып саналады:

- шартта көрсетілген электрондық поштаның мекенжайына;

- шартта көрсетілген тұрғылықты жері бойынша оның тапсырылғаны, оның ішінде отбасының кәмелетке толған мүшелерінің бірінің, көрсетілген мекенжайда тұратын алғаны туралы хабарлама бар тапсырысты хатпен;

- жеткізуді тіркеуді қамтамасыз ететін өзге байланыс құралдарын пайдалана отырып. Хабарлама оны адресат бойынша алушыға тапсыруға мүмкін болмағаны туралы белгі қоя отырып не оны қабылдаудан бас тартуға, не оның осы тармақшада көрсетілген өзге байланыс құралын пайдаланған кезде оның қабылданғанын растамауға байланысты қайтарылған кезде, хабарлама тиісті түрде жіберілген болып саналады;

2) қарыз алушы-жеке тұлғаның шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімін өткізіп алу басталған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде ұйымға шартта көзделген тәсілмен шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімін өткізіп алудың туындау себептері, оның шарт талаптарына өзгерістер енгізу туралы өтінішіне негіз болатын кірістер және басқа да расталған мән-жайлар (фактілер) туралы мәліметтерді қамтитын өтінішпен жүгіну құқығы;

3) ұйымның қарыз алушы-жеке тұлғаның өтінішін алған күннен кейін күнтізбелік он бес күн ішінде шарт талаптарына ұсынылған өзгерістерді қарауы және жазбаша нысанда не шартта көзделген тәсілмен келісімі туралы, берешекті реттеу жөніндегі өз ұсыныстары немесе дәлелді бас тартуын хабарлауы;

уведомлении;

- возможность урегулирования задолженности по соглашению сторон в течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по договору путем обращения заемщика-физического лица в организацию способом, предусмотренным договором, с заявлением, содержащим сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по договору, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия договора;

- последствия невыполнения заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении микрокредита, в том числе право организации взыскать задолженность, включая основной долг, вознаграждение и неустойку (штраф, пени) на основании исполнительной надписи нотариуса без получения согласия заемщика-физического лица, в случае необращения в организацию в течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства или недостижения соглашения с заемщиком-физическим лицом по урегулированию задолженности. Уведомление считается доставленным, если оно направлено должнику одним из следующих способов, предусмотренных договором:

- на адрес электронной почты, указанный в договоре;

- по месту жительства, указанному в договоре, заказным письмом с уведомлением о его вручении, в том числе получено одним из совершеннолетних членов семьи, проживающим по указанному адресу;

- с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки.

В случае возврата уведомления с отметкой о невозможности его вручения адресату, получателю, либо в связи с отказом в его принятии, а также не подтверждением его принятия при использовании иного средства связи, указанного в настоящем подпункте, уведомление считается направленным надлежащим образом;

2) право заемщика-физического лица в течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по договору обратиться в организацию способом, предусмотренным договором, с заявлением, содержащим сведения о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по договору, доходах и других подтвержденных

4) ұйымның қарыз алушы-жеке тұлғаның келісімін алмай, нотариустың атқарушылық жазбасы негізінде негізгі борышты, сыйақыны және тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) қоса алғанда, мынадай:

- қарыз алушы-жеке тұлғаның тараптардың келісімі бойынша берешекті

реттеу үшін ұйымға өтініш ұсынбауы және қарыз алушы-жеке тұлғаның міндеттелерді орындау мерзімін өткізіп алу басталған күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде берешек бойынша өтінішін ұсынбауы;

- қарыз алушы-жеке тұлғаның өтінішін қарау нәтижелері бойынша берешекті реттеу жөніндегі келісімге қол жеткізбеу және қарыз алушы-жеке тұлғаның берешек бойынша қарсылықтарын ұсынбауы жағдайларында, берешекті өндіріп алу құқығы.

Қарыз алушы-жеке тұлғаның берешек бойынша өтініш ұсынбауы оның міндеттемені орындамауында кінәсін мойындау болып табылады.

2.5. Шарттың жалпы талаптары:

1) шарттың жасалған күнін;

2) ұйымының атауын және қарыз алушының (тең қарыз алушының) - жеке тұлғаның тегін, атын және әкесінің атын (ол бар болса) немесе қарыз алушының (тең қарыз алушының) - заңды тұлғаның атауын;

3) микрокредиттің сомасын, кредит желісін ұсыну (ашу) туралы келісім үшін - микрокредиттің жалпы сомасын, микрокредитті пайдалану мақсаты туралы мәліметті (бар болса);

4) микрокредиттің өтеу мерзімін, кредит желісін ұсыну (ашу) туралы келісім үшін – шарттың жалпы мерзімін;

5) Шарт жасалған күнгі сыйақы мөлшерлемесінің жылдық пайызбен көрсетілген мөлшерін немесе сыйақы мәнін (Заңның 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген шарт жасалған жағдайда), сондай-ақ Заңның 5-бабының 1-тармағына сәйкес есептелген сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесінің (микрокредиттің нақты құнының) мөлшерін.

Заңның 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген шартта қосымша сыйақы мөлшері және микрокредит бойынша артық төлем сомасы көрсетіледі;

б) микрокредитті өтеу тәсілін: бір уақытта не бөліктермен, қолма-қол ақшамен – касса не электронды терминалдар арқылы, қолма-қол ақшасыз тәсілмен – ұйымның банктік шотының деректемелерін көрсете отырып;

7) микрокредитті өтеу әдісін (аннуитеттік, дифференциалды, не микрокредиттерді беру қағидаларына сәйкес басқа әдісті);

8) микрокредит бойынша берешекті өтеу кезектілігін;

9) негізгі борыштың уақтылы өтелмегені және

обстоятельствах (фактах), которые обуславливают его заявление о внесении изменений в условия договора;

3) рассмотрение организацией в течение пятнадцати календарных дней после дня получения заявления заемщика-физического лица предложенных изменений в условия договора и сообщение в письменной форме либо способом, предусмотренным договором, о (об) согласии, своих предложениях по урегулированию задолженности или мотивированном отказе;

4) право организации взыскать задолженность, включая основной долг, вознаграждение и неустойку (штраф, пеню), на основании исполнительной надписи нотариуса без получения согласия заемщика-физического лица в случаях:

- не обращения заемщика-физического лица в организацию для урегулирования задолженности по соглашению сторон и непредоставления заемщиком-физическим лицом заявления по задолженности в течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства;

- недостижения соглашения по урегулированию задолженности по результатам рассмотрения заявления заемщика-физического лица и непредоставления заемщиком-физическим лицом возражений по задолженности. Непредоставление заемщиком-физическим лицом заявления по задолженности является признанием его вины в неисполнении обязательства.

2.5 Общие условия договора содержат:

1) дату заключения договора;

2) наименование организации и фамилию, имя и отчество (при его наличии) заемщика (созаемщика) - физического лица или наименование заемщика (созаемщика) - юридического лица;

3) сумму микрокредита, для соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии - общая сумма микрокредита, сведения о цели использования микрокредита (при наличии);

4) сроки погашения микрокредита, для соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии - общий срок договора;

5) размер ставки вознаграждения в процентах годовых или значение вознаграждения (в случае заключения договора, указанного в пункте 3-1 статьи 4 Закона), а также размер годовой эффективной ставки вознаграждения (реальной стоимости микрокредита), рассчитанной согласно пункту 1 статьи 5 Закона, на дату заключения договора. Договор, указанный в пункте 3-1 статьи

сыйақының төленбегені үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) есептеу тәртібін және мөлшерін;

10) қарыз алушының шарт бойынша міндеттемелерді (ол бар болса) орындауын қамтамасыз етуді;

11) қарыз алушы шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда ұйым қабылдайтын шараларды;

12) шарттың қолданылу мерзімін;

13) ұйымның пошталық және электрондық мекенжайы туралы ақпаратты, сондай-ақ оның ресми интернет-ресурсы (ол бар болса) туралы деректерді;

14) ұйым шарт бойынша құқықты (талап етуді) үшінші тұлғаға берген кезде Қазақстан Республикасының заңнамасында кредитордың қарыз алушымен шарт шеңберіндегі өзара қатынастарына қойылатын талаптар мен шектеулердің қарыз алушының құқық (талап ету) берілген үшінші тұлғамен құқықтық қатынастарына қолданылатынын көздейтін талапты қамтиды.

2.6. Микрокредит беру туралы шартқа "шарт жасасу тәртібін бекіту туралы..."ҚР ҰБ Басқармасының қаулысымен белгіленген нысан бойынша Тараптар қол қойған микрокредитті өтеу кестесі қоса беріледі.

Микрокредит беру туралы шарттың екі тарапы қол қойған микрокредитті өтеу кестесі төлем күндерін, сыйақы және негізгі борыш сомалары, негізгі борыштың (берешектің) қалдығы, жылдық тиімді сыйақы ставкасының мөлшері (Заңның 4 – бабының 3-1-тармағында көрсетілген микрокредит беру туралы шарт бойынша- сыйақының мәні) қамтиды.

4 Закона, дополнительно содержит значение вознаграждения и сумму переплаты по микрокредиту;

б) способ погашения микрокредита: единовременно либо частями, наличными деньгами - через кассу либо посредством электронных терминалов, при безналичном способе - с указанием реквизитов банковского счета организации;

7) метод погашения микрокредита (аннуитетный, дифференцированный, либо другой метод в соответствии с правилами предоставления микрокредитов);

8) очередность погашения задолженности по микрокредиту;

9) порядок начисления и размер неустойки (штрафа, пени) за несвоевременное погашение основного долга и уплату вознаграждения;

10) обеспечение исполнения заемщиком обязательств по договору (при его наличии);

11) меры, принимаемые организацией при неисполнении либо ненадлежащем исполнении заемщиком обязательств по договору;

12) срок действия договора;

13) информацию о почтовом и электронном адресе организации, а также данные о ее официальном интернет- ресурсе (при его наличии);

14) условие, предусматривающее, что при уступке организацией права (требования) по договору третьему лицу требования и ограничения, предъявляемые законодательством Республики Казахстан к взаимоотношениям кредитора с заемщиком в рамках договора, распространяются на правоотношения заемщика с третьим лицом, которому уступлено право (требование).

2.6. К договору о предоставлении микрокредита прилагается подписанный сторонами График погашения микрокредита по форме, установленной постановлением Правления НБ РК «Об утверждении порядка заключения договора...».

График погашения микрокредита, подписанный обеими сторонами договора о предоставлении микрокредита, включает даты платежа, размеры сумм платежей, содержащих суммы вознаграждения и основного долга, остаток основного долга (задолженности), размер годовой эффективной ставки вознаграждения (по договору о предоставлении микрокредита, указанному в пункте 3-1 статьи 4 Закона – значение вознаграждения).

3. Предельные суммы и сроки предоставления микрокредита:

3. Микрокредиттерді берудің шекті сомалары мен мерзімдері:

3.1. МҚҰ Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мөлшер мен мерзімдер шегінде бір қарыз алушыға микрокредиттер береді.

3.2. Микрокредит берудің шекті сомалары:

Микрокредиттің шекті сомасы: - бір қарыз алушыға республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің (бұдан әрі-АЕК) жиырма мың еселенген мөлшерінен аспайды

3.3. Микрокредит берудің шекті мерзімдері мыналарды құрайды:

Микрокредит берудің шекті мерзімдері: - 60 (алпыс) айға дейін.

3.1 МФО предоставляет микрокредиты в пределах размеров и сроков, установленных законодательством Республики Казахстан, на одного Заемщика.

3.2. Предельные суммы предоставления микрокредита:

Предельные суммы микрокредита: - не более двадцати тысячекратного размера месячного расчетного показателя (именуемого далее- МРП), установленного на соответствующей финансовый год законом о республиканском бюджете, на одного Заемщика.

3.3. Предельные сроки предоставления микрокредита составляют:

Предельные сроки предоставления микрокредита: - до 60 (шестидесяти) месяцев.

4. Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемелерінің шекті шамасы

4.1. Берілетін микрокредиттердің шекті сомалары:

- "Жалақыға дейінгі ақша" микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт күнтізбелік 1 (бір) күннен бастап күнтізбелік 45 (қырық бес) күнге дейінгі мерзімге 5 000 (бес мың) теңгеден бастап 50 (елу) АЕК-ке дейінгі сомаға жасалады

- "Жылдық" кредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт 3 (үш) айдан 60 (алпыс) айға дейінгі мерзімге 50 000 (елу мың) теңгеден 5 000 000 (бес миллион) теңгеге дейінгі сомаға жасалады.

4.2. МҚҰ-ға микрокредит берудің әрбір бағдарламасы үшін микрокредит мерзіміне, микрокредит сомасының мөлшеріне байланысты сыйақы мөлшерлемелері белгіленеді.

4.3. - "Жалақыға дейінгі қарыздар" микрокредит беру бағдарламасы бойынша микрокредит беру туралы шарт бойынша сыйақының шекті мөлшерлемесі:

- күніне 1 (бір) пайыздан кем, бірақ республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің отыз еселенген мөлшерінен аспайтын берілген микрокредит сомасының 20 (жиырма) пайызынан аспайтын мөлшерде;

- күніне 1 (бір) пайыздан кем, бірақ республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген айлық есептік көрсеткіштің отыз еселенген мөлшеріне тең немесе одан асатын берілген микрокредит сомасының 15 (он бес) пайызынан аспайтын мөлшерде белгіленсін.

- Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің шекті мөлшері "Жылдық"кредит беру бағдарламасы бойынша 56 (елу алты) пайызды құрайды.

5. Берілген микрокредиттер бойынша сыйақы төлеу тәртібі

5.1. Берілген микрокредитті пайдаланғаны үшін қарыз алушы микрокредит беру туралы шартта белгіленген

4. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам

4.1. Предельные суммы предоставления микрокредита:

- Договор о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования «Деньги до зарплаты» заключаются на срок от 1 (одного) календарного дня до 45 (сорока пяти) календарных дней на сумму от 5 000 (пять тысяч) тенге до 50 (пятидесяти) МРП

- Договор о предоставлении микрокредита по программе кредитования «Жылдық» заключается на срок от 3 (трех) месяцев до 60 (шестидесяти) месяцев на сумму от 50 000 (пятидесяти тысяч) тенге до 5 000 000 (пяти миллионов) тенге.

4.2. Для каждой программы микрокредитования МФО устанавливаются ставки вознаграждения в зависимости от срока микрокредита, размера суммы микрокредита.

4.3. - Предельная ставка вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита по программе микрокредитования «Займы до зарплаты» составляет:

- в размере менее 1 (одного) процента в день, но не более 20 (двадцати) процентов от суммы выданного микрокредита, не превышающей тридцатикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;

- в размере менее 1 (одного) процента в день, но не более 15 (пятнадцати) процентов от суммы выданного микрокредита, равной или превышающей тридцатикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

- Предельный размер годовой эффективной ставки вознаграждения составляет 56 (пятьдесят шесть) процентов по программе кредитования «Жылдық».

5. Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам

5.1. За пользование предоставленным Микрокредитом Заемщик выплачивает вознаграждение в размере и в сроки, установленные Договором о

мөлшерде және мерзімде сыйақы төлейді.

5.2. Берілген микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақы ставкасы микрокредитті беру мерзіміне қарамастан, бір жылға қайта есептегенде көрсетіледі. Есептеу кезінде

5.3. Микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақылар жылдағы күндер саны күнтізбелік күндердің нақты санына тең болып қабылданады: тиісінше 365 немесе 366, ал күнтізбелік айдағы күндер саны – тиісті айдағы күнтізбелік күндердің нақты санына тең.

5.4. Микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақы микрокредитті алған күннен бастап қайтару күнін қоса алғанда микрокредит сомасына есептеледі.

5.5. Микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақы микрокредит сомасын қайтарумен бірге (микрокредит мерзімінің соңында) бір рет төленеді.

5.6 Қарыз алушы микрокредитті пайдаланғаны үшін берешек сомасын есептеу үшін қолданылатын сыйақы мөлшерлеме бойынша есептеледі:

- республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген 30 АЕК-тен аспайтын берілген микрокредит сомасының күніне 1 (бір) пайыздан кем, бірақ 20 (жиырма) пайыздан аспайтын мөлшерде;
- республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген 30 АЕК-ке тең немесе одан асатын берілген микрокредит сомасының күніне 1 (бір) пайыздан кем, бірақ 15 (он бес) пайыздан аспайтын мөлшерде.

6. Микроқаржы ұйымы қабылдайтын қамтамасыз етуге қойылатын талаптар.

6.1. Микроқаржы ұйымына қабылдайтын қамтамасыз етуге қойылатын талаптар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шарттар мен шектеулерді ескере отырып, ЖШС "Дом Кредитов" МҚҰ уәкілетті органдарының ішкі нормативтік және өкімдік құжаттарымен айқындалады ЖШС. ЖШС "Дом Кредитов" МҚҰ микроқаржы өнімдерін кепілдіксіз қамтамасыз етеді.

7. Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық

предоставлении микрокредита.

5.2. Ставка вознаграждения за пользование предоставленным микрокредитом указывается в пересчете на год, независимо от срока предоставления микрокредита. При расчете

5.3. Вознаграждения за пользование микрокредитом количество дней в году принимается равным фактическому количеству календарных дней: 365 или 366 соответственно, а количество дней в календарном месяце – равным фактическому количеству календарных дней в соответствующем месяце.

5.4. Вознаграждение за пользование микрокредитом начисляется на сумму микрокредита со дня получения и по дате возврата микрокредита включительно.

5.5. Вознаграждение за пользование микрокредитом уплачивается единовременно вместе с возвратом суммы микрокредита (в конце срока микрокредита).

5.6. Вознаграждение, применяемое для расчета суммы задолженности за пользование Микрокредитом для Заемщика, исчисляется по ставке:

- в размере менее 1 (одного) процента в день, но не более 20 (двадцати) процентов от суммы выданного микрокредита, не превышающей 30 МРП, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;
- в размере менее 1 (одного) процента в день, но не более 15 (пятнадцати) процентов от суммы выданного микрокредита, равной или превышающей 30 МРП, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

6. Требования к принимаемому микрофинансовой организацией обеспечению.

6.1. Требования к принимаемому микрофинансовой организацией обеспечению определяются внутренними нормативными и распорядительными документами уполномоченных органов ТОО «МФО «Дом кредитов», с учетом условий и ограничений, установленных законодательством Республики Казахстан. ТОО «МФО «Дом кредитов» предоставляет микрофинансовые продукты без залога.

7. Правила расчета годовой эффективной

тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу ережесі.

7.1. Бекітілген, Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу қағидаларына сәйкес есептелетін микрокредит бойынша дұрыс, жылдық, тиімді, салыстырмалы есептелетін сыйақы мөлшерлемесі жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі болып табылады. Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының 2019 жылғы 26 қарашадағы № 208 қаулысымен бекітілген Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесін есептеу Қағидаларына (бұдан әрі – "сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесін есептеуді бекіту туралы қағидалар...") сәйкес есептелетін микрокредит бойынша дұрыс, жылдық, тиімді, салыстырмалы есептеудегі сыйақы мөлшерлемесі жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі болып табылады.

7.3. МҚҰ жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің есебін жүргізеді:

1) микрокредит беру туралы шартты, микрокредит беру туралы шартқа қосымша келісімдерді жасасу күніне;

2) Қарыз алушының ауызша немесе жазбаша талабы бойынша;

3) микрокредит беру туралы шартқа қарыз алушының ақшалай міндеттемелерінің сомасын (мөлшерін) және (немесе) оларды төлеу мерзімін өзгертуге әкеп соғатын өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда.

7.3. Қарыз алушының ақшалай міндеттемелері сомасының (мөлшерінің) және (немесе) оларды төлеу мерзімінің өзгеруіне әкеп соғатын микрокредит беру туралы шарттың талаптары өзгерген кезде жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің нақтыланған мәнін есептеу микрокредит беру туралы шарттың қолданылу мерзімі басталғаннан бастап қарыз алушы жүргізген микрокредит бойынша төлемдерді есепке алмағанда, талаптар өзгертін күнге берешектің қалдығы, микрокредитті өтеудің қалған мерзімі негізге алына отырып жүргізіледі.

7.4. МҚҰ ұсынылатын микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін келесі формула бойынша есептейді:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{i/365}}$$

мұндағы :

n-қарыз алушыға соңғы төлемнің реттік нөмірі; j-қарыз алушыға төлемнің реттік нөмірі;

S_j-қарыз алушыға J-төлем сомасы;

APR - жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі;

ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам.

7.1. Годовой эффективной ставкой вознаграждения является ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту, рассчитываемая в соответствии с Правилами расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам, утвержденными Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан № 208 от 26 ноября 2019 года (именуемыми далее – «Правила об утверждении расчета годовой эффективной ставки вознаграждения...»).

7.2. МФО производит расчет годовой эффективной ставки вознаграждения:

1) На дату заключения Договора о предоставлении микрокредита, дополнительных соглашений к Договору о предоставлении микрокредита;

2) по устному или письменному требованию Заемщика;

3) в случае внесения изменений и дополнений в Договор о предоставлении микрокредита, которые влекут изменение суммы (размера) денежных обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты.

7.3. При изменении условий Договора о предоставлении микрокредита, влекущих изменение суммы (размера) денежных обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты, расчет уточненного значения годовой эффективной ставки вознаграждения производится исходя из остатка задолженности, оставшегося срока погашения микрокредита на дату, с которой изменяются условия, без учета платежей по микрокредиту, произведенных Заемщиком с начала срока действия Договора о предоставлении микрокредита.

7.4. МФО рассчитывает годовую эффективную ставку вознаграждения по предоставляемым микрокредитам по следующей формуле:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{i/365}}$$

где:

n - порядковый номер последней выплаты Заемщику; j - порядковый номер выплаты Заемщику;

S_j - сумма j-той выплаты Заемщику;

APR - годовая эффективная ставка

tj-микрокредит берілген күннен бастап қарыз алушыға
j-төлем сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күнмен);
m-қарыз алушының соңғы төлемінің реттік нөмірі; i-
қарыз алушы төлемінің реттік нөмірі;

Pi-қарыз алушының I-ші төлемінің сомасы; ti-
микрокредит берілген күннен бастап қарыз алушының
i-ші төлем сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күндермен).

7.5. Егер сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесін
есептеу кезінде алынған санның оннан астам белгісі
болса, ол былайша оныншы үлестерге дейін
дөңгелектеуге жатады:

1) Егер жүзінші үлес 5-тен үлкен немесе оған тең
болса, оныншы үлес 1-ге артады, одан кейінгі барлық
белгілер алынып тасталады;

2) Егер жүзінші үлес 5-тен аз болса, оныншы үлес
өзгеріссіз қалады, одан кейінгі барлық белгілер алынып
тасталады.

7.6. Микрокредит бойынша жылдық тиімді сыйақы
мөлшерлемесінің есебіне қарыз алушының негізгі
борышты және (немесе) сыйақыны төлеу бойынша
микрокредит беру туралы шарттың талаптарын
сақтамауына байланысты туындаған төлемдерін
(өсімпұлды, айыппұлды) қоспағанда, Қарыз алушының
барлық төлемдері енгізіледі.

вознаграждения;

tj - период времени со дня предоставления
микrokредита до момента j-той выплаты
заемщику (в днях);

m - порядковый номер последнего платежа
заемщика; i - порядковый номер платежа
заемщика;

Pi - сумма i-того платежа заемщика;

ti - период времени со дня предоставления
микrokредита до момента i-того платежа
заемщика (в днях).

7.5. Если при расчете годовой эффективной
ставки вознаграждения полученное число имеет
более одного десятичного знака, оно подлежит
округлению до десятых долей следующим
образом:

1) если сотая доля больше или равна 5, десятая
доля увеличивается на 1, все следующие за ней
знаки исключаются;

2) если сотая доля меньше 5, десятая доля
остаётся без изменений, все следующие за ней
знаки исключаются.

7.6 в расчет годовой эффективной ставки
вознаграждения по микrokредиту включаются
все платежи заемщика, за исключением
платежей (пени, штрафа) заемщика,
возникших в связи с несоблюдением им
условий Договора о предоставлении
микrokредита по уплате основного долга и
(или) вознаграждения.

8. Микрокредитті өтеу әдістері.

8.1. Қарыз алушыға микрокредит беру туралы шартқа сәйкес микрокредит бойынша берешекті өтеу үшін белгілі бір күн (мерзім) тағайындалады.

8.2. Негізгі борыш және есептелген сыйақы бойынша төлемдерді қарыз алушы белгіленген мерзімде толық көлемде жүзеге асыруға тиіс.

Қарыз алушы микрокредитті өтеу бойынша төлемдерді (ол бойынша сыйақыны, айыппұлдарды, өсімпұлды қоса алғанда) **МҚҰ бөлімшесіне ақша енгізу арқылы қолма-қол ақшамен жүзеге асырады, не электрондық терминалдар арқылы, қолма - қол ақшасыз тәсіл кезінде-ұйымның банк шотының деректемелерін көрсете отырып жүргізіледі.**

8.4. Шарт бойынша қарыз алушы жүргізген төлемнің сомасы, егер ол шарт бойынша қарыз алушының міндеттемесін орындау үшін жеткіліксіз болса, қарыз алушының берешегін мынадай кезектілікпен өтейді:

- 1) МҚҰ-ның орындауды алу бойынша шығындары;
- 2) микрокредит беру туралы шартта айқындалған мөлшерде тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) ;
- 3) сыйақы бойынша берешек;
- 4) негізгі борыш сомасы.

8.5. "Жылық" несие бағдарламасында

- 1) негізгі борыш бойынша берешек;
- 2) сыйақы бойынша берешек;
- 3) микрокредит беру туралы шартта айқындалған мөлшерде тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл);
- 4) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін негізгі борыш сомасы;
- 5) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін есептелген сыйақы;
- 6) микроқаржы ұйымының орындауды алу бойынша шығындары

8.6. Қарыз алушы Шарт бойынша кез келген соманы (толық немесе ішінара) төлеуді кешіктірген жағдайда, МҚҰ-ның ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес сыйақы мен тұрақсыздық айыбын есептеуді тоқтата тұруға құқылы.

8.7. Ай сайынғы төлем МҚҰ-дан алынды, ал қарыз алушының міндеттемесі төлемді МҚҰ-ның банк шотына аударған/аударған күні орындалды деп есептеледі.

8.8. Кредиттік процесс шеңберінде:

- 1) толық мерзімінен бұрын өтеу;
- 2) жартылай мерзімінен бұрын өтеу.

8.9. Мерзімінен бұрын толық өтегеннен кейін шарттың қолданылуы аяқталады және МҚҰ оны жабуды жүзеге асырады.

8.10. МҚҰ өтеу кестесін есептеу кезінде микрокредитті өтеудің келесі әдістерін қолданады:

- сараланған төлемдер әдісі, бұл ретте кредит бойынша

8. Методы погашения микрокредита.

8.1. Заемщику в соответствии с договором о предоставлении микрокредита назначается определенная дата (срок) для погашения задолженности по микрокредиту.

8.2. Платежи по основному долгу и начисленному вознаграждению должны быть осуществлены Заемщиком в полном объеме в установленный срок.

8.3. Заемщик осуществляет платежи по погашению микрокредита (включая вознаграждения по нему, штрафов, пени) **наличным путем посредством внесения денег в отделение МФО, либо посредством электронных терминалов, при безналичном способе - с указанием реквизитов банковского счета организации.**

8.4. Сумма произведенного Заемщиком платежа по Договору, если она недостаточна для исполнения обязательства Заемщика по Договору, погашает задолженность Заемщика в кредитной программе «Деньги до зарплаты» в следующей очередности:

- 1) издержки МФО по получению исполнения;
- 2) неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном договором о предоставлении микрокредита;
- 3) задолженность по вознаграждению;
- 4) сумма основного долга;

8.5. В кредитной программе «Жылдық»

- 1) задолженность по основному долгу;
- 2) задолженность по вознаграждению;
- 3) неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном договором о предоставлении микрокредита;
- 4) сумма основного долга за текущий период платежей;
- 5) вознаграждение, начисленное за текущий период платежей;
- 6) издержки микрофинансовой организации по получению исполнения

8.6. В случае задержки Заемщиком оплаты (полностью или частично) любой суммы по Договору, МФО вправе приостановить начисление вознаграждения и неустойки согласно внутренним нормативным документам МФО.

8.7. Ежемесячный платеж считается полученным МФО, а обязательство Заемщика исполненным в день зачисления/перечисления платежа на банковский счет МФО.

8.8. В рамках кредитного процесса допускается:

берешекті өтеу негізгі борыш бойынша төлемдердің тең сомаларын және негізгі борыштың қалдығы кезеңіне есептелген сыйақыны қамтитын азайтылып отыратын төлемдермен жүзеге асырылады;

- аннуитеттік төлемдер әдісі, бұл ретте кредит бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша ұлғайтылып отыратын төлемдерді және негізгі борыштың қалдығы кезеңіне есептелген сыйақы бойынша азайтылып отыратын төлемдерді қамтитын кредиттің бүкіл мерзімі ішінде тең төлемдермен жүзеге асырылады ("Жылдық"кредит беру бағдарламасы). Бірінші және соңғы төлемдердің мөлшері басқаларынан ерекшеленуі мүмкін.

9.Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізу

9.1 МҚҰ осы Ережеде көзделген жағдайларды қоспағанда, осы Ережелерге бір жақты тәртіпте өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқығы бар.

9.2. МҚҰ құқығы жоқ:

бір жақты тәртіпте сыйақы мөлшерлемесін (оларды төмендету жағдайларын қоспағанда) және (немесе) микрокредитті өтеу тәсілі мен әдісін өзгерту;

микрокредит бойынша сыйақы мен тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл)

қоспағанда, Қарыз алушыдан, Өтініш берушіден кез келген төлемдерді белгілеуге және алуға;

- МҚҰ-ны мерзімінен бұрын толық немесе ішінара қайтарған Қарыз алушыдан микрокредит сомасын, тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) және микрокредитті мерзімінен бұрын қайтару үшін басқа төлемдерді талап ету;

9.3 Осы Ережелерге өзгерістер мен толықтырулар енгізу кезінде МҚҰ Ереже талаптарымен (өзгерістерімен) өтінім берушілерді/Қарыз алушыларды таныстыру мақсатында Ережелерді МҚҰ Өтініш берушілерге/Қарыз алушыларға қызмет көрсетуді жүзеге асыратын құрылымдық бөлімшелерінде орналастырады, сондай-ақ Ережелер <https://mfo.mfodk.kz/сайтында> орналастырады.

9.4. МҚҰ құрылымдық бөлімшелерінде ережелерді

1) полное досрочное погашение;

2) частичное досрочное погашение.

8.9. После полного досрочного погашения действие Договора заканчивается и МФО осуществляет его закрытие.

8.10. МФО использует при расчетах графиков погашений следующие методы погашения микрокредита:

- метод дифференцированных платежей, при котором погашение задолженности по кредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;

- метод аннуитетных платежей, при котором погашение задолженности по кредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока кредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга (программа кредитования «Жылдық»). Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других.

9.Внесение изменений и дополнений в Правила

9.1. МФО имеет право в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящие Правила, за исключением случаев, предусмотренными настоящими Правилами.

9.2. МФО не вправе:

- в одностороннем порядке изменять ставки вознаграждения (за исключением случаев их снижения), и (или) способ и метод погашения микрокредита;

устанавливать и взимать с Заемщика, Заявителя любые платежи, за исключением вознаграждения и неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;

- требовать от Заемщика досрочно полностью или частично возвратившего МФО сумму микрокредита, неустойку (штраф, пеню) и другие платежи за досрочный возврат микрокредита;

9.3. При внесении изменений и дополнений в настоящие Правила МФО с целью ознакомления Заявителей/Заемщиков с условиями (изменениями) Правил размещает Правила в структурных подразделениях МФО, осуществляющих обслуживание

орналастыру, сондай-ақ ережелерді сайтта орналастыру сәтінен бастап <https://mfo.mfodk.kz/> ережелерге енгізілген кез келген өзгерістер мен толықтырулар МҚҰ микрокредит беру туралы шарт және көлік құралы және / мүлік кепіл шартын жасасқан барлық тұлғаларға таралады. Қарыз алушы, көлік берген үшінші тұлға осы ережеге енгізілетін және көрсетілген сайтта, сондай-ақ МҚҰ құрылымдық бөлімшелерінде орналастырылған өзгерістер мен толықтыруларды қадағалауға міндетті.

10. Дауларды шешу тәртібі

10.1. Микрокредит беру бағдарламалары бойынша микрокредит беру туралы шарттан Тараптар арасында туындауы мүмкін барлық даулар микрокредит беру туралы жасалған шарттарда көрсетілген соттарда қаралады.

- Қарыз алушыны мерзімі өткен күннен бастап күнтізбелік он бес күннен кешіктірмей, осы тармақта көрсетілген тәсілдердің бірімен: шарт бойынша міндеттемені орындау бойынша мерзімін өткізіп алудың туындауы және хабарламада көрсетілген күні мерзімі өткен берешектің мөлшерін көрсете отырып, төлемдер енгізу қажеттігі туралы хабардар ету;

- шарт бойынша қарыз алушының МҚҰ-ға жүгіну құқығы;

- қарыз алушының Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауының салдары.

- Хабарлама, егер ол қарыз алушыға мынадай тәсілдердің бірімен: Шартта көрсетілген электрондық пошта мекенжайына; және/немесе шартта көрсетілген тұрғылықты жері бойынша тапсырылғаны туралы хабарламасы бар тапсырыс хатпен жіберілген болса, оның ішінде көрсетілген мекенжайда тұратын отбасының кәмелетке толған мүшелерінің бірі алған болса, жеткізілді деп есептеледі;

- микрокредит беру туралы шартта көрсетілген телефон нөмірі бойынша смс-хабарлама жіберу; және/немесе МҚҰ сайтындағы қарыз алушының жеке кабинетіне, оның ішінде МҚҰ сайтындағы қарыз алушының жеке кабинетіне кіруге сілтемені көрсете отырып, Қарыз алушының телефон нөмірі бойынша смс-хабарлама жіберу арқылы;

- және/немесе хабарлама орналастырылған МҚҰ сайтының бетіне сілтемені көрсете отырып, микрокредит беру туралы шартта көрсетілген телефон нөмірі бойынша смс-хабарлама жіберу;

- микрокредит беру туралы шартта көрсетілген телефон

Заявителей/Заемщиков, а также размещает Правила на сайте <https://mfo.mfodk.kz/> 9.4. С момента размещения Правил в структурных подразделениях МФО, а также размещения Правил на сайте <https://mfo.mfodk.kz/> любые изменения и дополнения, внесенные в Правила распространяются на всех лиц, с которыми МФО заключены договора о предоставлении микрокредита и договора. Заемщик, третье лицо, обязаны отслеживать изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, и размещенные на указанном сайте, а также в структурных подразделениях МФО.

10. Порядок разрешения споров

10.1. - Все споры, которые могут возникнуть между сторонами из договора о предоставлении микрокредита по программам микрокредитования рассматриваются в судах, указанных в заключаемых договорах о предоставлении микрокредита.

- Уведомить Заемщика одним из способов, указанных в настоящем пункте, не позднее пятнадцати календарных дней с даты наступления просрочки: о возникновении просрочки по исполнению обязательства по договору и необходимости внесения платежей с указанием размера просроченной задолженности на дату, указанную в уведомлении;

- праве Заемщика по договору обратиться в МФО;

- последствиях невыполнения Заемщиком своих обязательств по договору.

- Уведомление считается доставленным, если оно направлено Заемщику одним из следующих способов: на адрес электронной почты, указанный в договоре; и/или по месту жительства, указанному в договоре, заказным письмом с уведомлением о его вручении, в том числе получено одним из совершеннолетних членов семьи, проживающим по указанному адресу;

- и/или направление смс-сообщения по номеру телефона, указанному в договоре о предоставлении микрокредита; и/или в Личный кабинет Заемщика на сайте МФО, в том числе, путем направления смс-сообщения по номеру телефона Заемщика с указанием ссылки на вход в Личный кабинет Заемщика на сайте МФО;

- и/или направление смс-сообщения по номеру

нөмірі бойынша телефон қоңырауында дауыстық хабарламамен; және/немесе хабарламаны WhatsApp, Telegram, басқа мессенджерлер мессенджері арқылы; жеткізуді тіркеуді қамтамасыз ететін өзге де байланыс құралдарын пайдалана отырып Жолдау.

Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт бойынша берешекті мәжбүрлеп өндіріп алуға байланысты МҚҰ-ның барлық шығындарын өтейді.

МҚҰ-ның Қарыз алушыға талап етуі бойынша микрокредит беру туралы шарттарды тиісінше орындамаған жағдайда талап қою мерзімі 5 (бес) жылды құрайды.

11. Басқа шарттар

11.1 Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт жасай отырып, микрокредит беру туралы шартқа қол қою үшін құқықтары бар және толық әрекет қабілеттілігі бар екеніне кепілдік береді. Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт жасай отырып, оның іс-әрекетке қабілетті тұлға бола отырып, шарттың барлық талаптарымен, осы ережелермен танысқанын, шарттың барлық ережелері оған түсінікті екендігін және ол микрокредит беру туралы шарттың талаптарына қатысты жаңылыстырмағанын растайды. Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт жасай отырып, өз іс-әрекетінің мәнін толық көлемде түсінетінін, Шарт талаптарымен келісетінін және оның талаптарын қабылдайтынын мойындайды. Қарыз алушы сондай-ақ микрокредит беру туралы шарт алдау, зорлық-зомбылық, қорқыту ықпалымен жасалмағанын және өзі үшін аса тиімсіз жағдайларда ауыр жағдайлардың тоғысуының салдары болмайтынын растайды. Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт жасай отырып, шартқа қол қою сәтінде ол жауапкер ретінде сот талқылауына тартылмайтындығына кепілдік береді.

11.2 МҚҰ микрокредит беру туралы шарт, кепілге салу туралы шарт бойынша өз құқықтарын Қарыз алушының келісімінсіз «Микроқаржы қызметі туралы» ҚР Заңында көрсетілген үшінші тұлғаларға беруге құқылы. Бір Қарыз алушыға қатысты микрокредит беру туралы шарт бойынша құқықты (талап етуді) бірнеше тұлғаға беруге жол берілмейді.

11.3 Үшінші тұлғаға микрокредит беру туралы шарт (бұдан әрі - талап ету құқығын басқаға беру шарты) бойынша МҚҰ құқығының (талап ету) өту талаптарын

телефона, указанному в договоре о предоставлении микрокредита, с указанием ссылки на страницу сайта МФО, на котором размещено уведомление;

- и/или голосовым сообщением в телефонном звонке по номеру телефона, указанному в договоре о предоставлении микрокредита; и/или направление сообщения посредством мессенджера WhatsApp, Telegram, других мессенджеров; с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки.

10.2. Заемщик возмещает все расходы МФО, связанные с принудительным взысканием задолженности по договору о предоставлении микрокредита.

10.3. Срок исковой давности по требованию МФО к Заемщику по ненадлежащему исполнению договоров о предоставлении микрокредитов составляет 5 (пять) лет.

11. Прочие условия

11.1. Заемщик, заключая договор о предоставлении микрокредита, гарантирует, что имеет права и обладает полной дееспособностью для подписания договора о предоставлении микрокредита. Заемщик, заключая договор о предоставлении микрокредита, подтверждает, что он, являясь дееспособным лицом, ознакомлен со всеми условиями договора, настоящими Правилами, все положения договора ему понятны, и он не введен в заблуждение касательно условий договора о предоставлении микрокредита. Заемщик, заключая договор о предоставлении микрокредита, признает, что в полной мере понимает значение своих действий, согласен с условиями договора и принимает его условия. Заемщик также подтверждает, что договор о предоставлении микрокредита заключен не под влиянием обмана, насилия, угрозы, и не в следствие стечения тяжелых обстоятельств на крайне невыгодных для себя условиях. Заемщик, заключая договор о предоставлении микрокредита, гарантирует, что на момент подписания договора он не вовлечен в судебные разбирательства в качестве ответчика.

11.2. МФО вправе переуступать свои права по договору о предоставлении микрокредита третьим лицам, указанным в законе РК «О микрофинансовой деятельности» без согласия Заемщика. Не допускается уступка

қамтитын шартты жасасу кезінде МҚҰ міндетті:

1) талап ету құқығын басқаға беру шартын жасасқанға дейін Қарыз алушыны (немесе оның уәкілетті өкілін) құқықтардың (талаптардың) үшінші тұлғаға өту мүмкіндігі туралы, сондай-ақ микрокредит беру туралы шартта көзделген не

Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тәсілмен осындай

басқаға беруге. байланысты Қарыз алушының дербес деректерін өңдеу туралы хабардар етуге;

2) Қарыз алушыны (немесе оның уәкілетті өкілін) микрокредит беру туралы шартта көзделген не Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тәсілмен талап ету құқығын басқаға беру шартын жасасқан күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік

күн ішінде үшінші тұлғаға микрокредитті өтеу жөніндегі одан арғы төлемдердің тағайындалуын (микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап ету) өткен тұлғаның атауы мен орналасқан жері), берілген құқықтардың (талап етудің) толық көлемін көрсете отырып,), сондай-ақ негізгі борыштың, сыйақының, тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) мерзімі өткен және ағымдағы сомаларының және төлеуге жататын басқа да сомалардың қалдықтары;

3) микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап ету) өткен тұлғаға мынадай құжаттардың түпнұсқаларын және (немесе) көшірмелерін беруге;

- кепіл затына құқық белгілейтін құжаттар (олар болған жағдайда);

- құқықты беру күніне Қарыз алушының берешегін есептеу (талап ету);

- Қарыз алушымен шағым хат алмасу;

- Қарыз алушы - жеке тұлғаның жеке басын куәландыратын құжат;

- Қарыз алушының берешекті өтеуін растайтын құжаттар;

- кепілге салынған мүлікті сату жөніндегі құжаттар;

- талап ету құқығын басқаға беру шартына сәйкес өзге де құжаттар.

Қарыз алушыға барлық құқықтарды (талаптарды) басқаға берген жағдайда МҚҰ микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап ету) берілген тұлғаға өзінде бар барлық құжаттардың түпнұсқаларын береді. Қарыз алушыға құқықтардың (талаптардың) бір бөлігін басқаға берген жағдайда МҚҰ осындай құқықтарды (талаптарды) куәландыратын құжаттардың түпнұсқаларын сақтауға және микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап ету) ішінара берілген тұлғаға көрсетілген құжаттардың нотариалды куәландырылған көшірмелерін беруге құқылы.

права (требования) по договору о предоставлении микрокредита в отношении одного Заемщика несколькими лицам.

11.3. При заключении договора, содержащего условия перехода права (требования) МФО по договору о предоставлении микрокредита третьему лицу (далее - договор уступки права требования), МФО обязан:

1) до заключения договора уступки права требования уведомить Заемщика (или его уполномоченного представителя) о возможности перехода прав (требований) третьему лицу, а также об обработке персональных данных Заемщика в связи с такой уступкой способом, предусмотренным в договоре о предоставлении микрокредита либо не противоречащим законодательству Республики Казахстан;

2) уведомить Заемщика (или его уполномоченного представителя) о состоявшемся переходе права (требования) третьему лицу способом, предусмотренным в договоре о предоставлении микрокредита либо не противоречащим законодательству Республики Казахстан, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения договора уступки права требования с указанием назначения дальнейших платежей по погашению микрокредита третьему лицу (наименование и место нахождения лица, которому перешло право (требование) по договору о предоставлении микрокредита), полного объема переданных прав (требований), а также остатков просроченных и текущих сумм основного долга, вознаграждения, неустойки (штрафа, пени) и других подлежащих уплате сумм;

3) передать лицу, которому перешло право (требование) по договору о предоставлении микрокредита, оригиналы и (или) копии следующих документов:

- расчеты задолженности Заемщика на дату уступки права (требования);

- претензионную переписку с Заемщиком;

- документ, удостоверяющий личность Заемщика - физического лица;

- документы, подтверждающие погашение Заемщиком задолженности;

- иные документы в соответствии с договором уступки права требования.

В случае уступки всех прав (требований) к Заемщику МФО передает лицу, которому

4) талап ету құқығын басқаға беру шартын жасасқаннан кейін Қарыз алушылардан берешекті өтеу есебіне алынған ақшаны әрбір Қарыз алушы бөлінісінде төлемдердің талдамасын ұсына отырып, микрокредит беру туралы шарт бойынша құқық (талап ету) берілген тұлғаның банктік шотына аударуға міндетті.

11.4. Өтініш беруші микрокредит беруге өтініш берген, Қарыз алушы микрокредит беру туралы шарт жасасқан кезде Қарыз алушы оның дербес деректерін өңдеуге және оларды ақпараттық мақсаттарда пайдалану мүмкіндігімен МҚҰ деректер базасына енгізуге өз келісімін береді. Қарыз алушы жасалатын шарттар бойынша ақпаратты ашуға, заңмен белгіленген ақпаратты беру міндеті бар тұлғаларға, сондай-ақ оған (оларға) микрокредит беру туралы шарт бойынша Қарыз алушының құқықтары мен міндеттері ауысқан кезде контрагентке (- лерге) өзінің келісімін береді.

11.5. Қарыз алушы микрокредит беру туралы шартқа қол қою арқылы МҚҰ өзінің қызметкерлері немесе уәкілетті тұлғалар арқылы Қарыз алушыға шартты орындауға байланысты туындаған мәселелер бойынша (оның ішінде берешекті өтеу мәселелері бойынша) жазбаша және/немесе ауызша түрде пошта, телефон, факс, электрондық пошта, SMS-хабарлама немесе басқа да байланыс құралдары арқылы өтініш жасауына келісім береді.

11.6. Микрокредит беру туралы шарт шартқа қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және Қарыз алушы өзіне қабылдаған барлық міндеттемелерді орындаған сәттен бастап тоқтатылған болып есептеледі.

уступлено право (требование) по договору о предоставлении микрокредита все имеющиеся у него оригиналы документов. В случае уступки части прав (требований) к Заемщику МФО вправе сохранить оригиналы документов, удостоверяющих такие права (требования), и передать лицу, которому частично уступлено право (требование) по договору о предоставлении микрокредита, нотариально засвидетельствованные копии указанных документов.

4) после заключения договора уступки права требования переводить деньги, полученные от Заемщиков в счет погашения задолженности, на банковский счет лица, которому уступлено право (требование) по договору о предоставлении микрокредита, с предоставлением расшифровки платежей в разрезе каждого Заемщика.

11.4. При подаче Заявителем заявления на предоставление микрокредита, заключении Заемщиком договора о предоставлении микрокредита, Заемщик дает свое согласие на обработку его персональных данных и внесение их в базу данных МФО с возможностью использования в информационных целях. Заемщик дает свое согласие на раскрытие информации по заключаемым договорам, лицам, обязанность по предоставлению, информации которым установлена законом, а также контрагенту (-ам) при переходе ему (им) прав и обязанностей Заемщика по договору о предоставлении микрокредита.

11.5. Заемщик подписанием договора о предоставлении микрокредита дает согласие на то, чтобы МФО через своих работников или уполномоченных лиц, обращался к Заемщику по вопросам, возникающим в связи с исполнением договора (в том числе по вопросам погашения задолженности) в письменной и/или устной форме по почте, телефону, факсу, электронной почте, посредством SMS-сообщений или иных средств связи.

11.6. Договор о предоставлении микрокредита вступает в силу с момента подписания договора и считается прекращенным с момента исполнения Заемщиком всех принятых на себя обязательств.

Пронумеровано и
Прошнуровано _____ 19 листов

Директор _____ Фокин Д.В.
ТОО «МФО Дом Кредитов»

